

Schoolplan 2016-2019

Basisschool Swentibold Born



r.k. basisschool **Swentibold**



Inhoudsopgave

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie van het schoolplan | 5 |
| 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 6 |
| 2.1 Schoolgegevens | 6 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 6 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 7 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving | 7 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 7 |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen | 8 |
| 2.7 Verbeterpunten | 9 |
| 3 Onderwijskundig beleid | 10 |
| 3.1 De missie van de school | 10 |
| 3.2 De visies van de school | 11 |
| 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit | 12 |
| 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling | 12 |
| 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie | 13 |
| 3.6 Leerstofaanbod | 13 |
| 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 14 |
| 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs | 15 |
| 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde | 16 |
| 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie | 16 |
| 3.11 ICT | 17 |
| 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming | 17 |
| 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs | 18 |
| 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek | 18 |
| 3.15 De kernvakken: Engelse taal | 18 |
| 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd | 19 |
| 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen | 19 |
| 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen | 19 |
| 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen | 19 |
| 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement | 20 |
| 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding | 20 |
| 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming | 21 |
| 3.23 Talentontwikkeling | 21 |
| 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs | 22 |
| 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken | 22 |
| 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten | 22 |
| 4 Personeelsbeleid | 24 |
| 4.1 Integraal Personeelsbeleid | 24 |
| 4.2 De schoolleiding | 24 |
| 4.3 Beroepshouding | 24 |
| 4.4 Professionele cultuur | 24 |
| 4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires | 25 |
| 4.6 Introductie en begeleiding | 25 |

| | |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.7 Taakbeleid | 25 |
| 4.8 Collegiale consultatie | 25 |
| 4.9 Klassenbezoek | 25 |
| 4.10 Persoonlijke ontwikkelingsplannen | 26 |
| 4.11 Het bekwaamheidsdossier | 26 |
| 4.12 Functioneringsgesprekken | 26 |
| 4.13 Beoordelingsgesprekken | 26 |
| 4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering | 26 |
| 4.15 Teambuilding | 27 |
| 4.16 Verzuimbeleid | 27 |
| 4.17 Mobiliteitsbeleid | 27 |
| 5 Organisatie en beleid | 28 |
| 5.1 Organisatiestructuur | 28 |
| 5.2 Groeperingsvormen | 28 |
| 5.3 Schoolklimaat | 28 |
| 5.4 Sociale en fysieke veiligheid | 28 |
| 5.5 ARBO-beleid | 29 |
| 5.6 Interne communicatie | 29 |
| 5.7 Contacten met ouders | 30 |
| 5.8 Overgang PO-VO | 30 |
| 5.9 Voor- en vroegschoolse educatie | 30 |
| 5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang) | 30 |
| 6 Financieel beleid | 32 |
| 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 32 |
| 6.2 Interne geldstromen | 32 |
| 6.3 Externe geldstromen | 32 |
| 6.4 Begrotingen | 32 |
| 7 Zorg voor kwaliteit | 33 |
| 7.1 Kwaliteitszorg algemeen | 33 |
| 7.2 Meervoudige publieke verantwoording | 34 |
| 7.3 Wet- en regelgeving | 34 |
| 7.4 Strategisch beleid | 35 |
| 7.5 Inspectiebezoeken | 35 |
| 7.6 Vragenlijst Leraren | 35 |
| 7.7 Vragenlijst Leerlingen | 36 |
| 7.8 Vragenlijst Ouders | 36 |
| 7.9 Het evaluatieplan 2016-2020 | 37 |
| 7.10 Planning vragenlijsten | 38 |
| 8 Klik hier om de titel te wijzigen... | 40 |
| 9 Verbeterpunten 2015-2019 | 41 |
| 10 Meerjarenplanning 2016-2017 | 43 |
| 11 Meerjarenplanning 2017-2018 | 45 |
| 12 Meerjarenplanning 2018-2019 | 46 |
| 13 Formulier "Instemming met schoolplan" | 47 |
| 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 48 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Bij het opstellen van het schoolplan 2016-2019 voor BS Swentibold hebben wij afstemming gezocht met het Strategisch Beleidsplan van Stichting Innovo en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid. Deze competenties hebben wij op team- en individueel niveau nodig om onze ambities te realiseren.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Innovo, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2019. Op basis van ons driejarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is op een interactieve manier tot stand gekomen. We hebben daarbij gebruik gemaakt van het instrument "mijn schoolplan". We hebben gewerkt met brainstormsessies en themagroepen. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en hebben actief geparticipeerd in themagroepen.

De medezeggenschapsraad, leden van de schooladviescommissie en leden van de oudervereniging hebben we betrokken bij het inrichten van het proces. Verder hebben we gebruik gemaakt van specialisten, zoals onze LB'ers en onze intern begeleider.

Zo hebben wij toegewerkt naar een concept dat onder eindredactie van de directie is opgesteld. Het concept is besproken met het team en is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Tevens stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2019).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Naam stichting: | Stichting Innovo |
| Voorzitter College van Bestuur: | Dhr. B. Nelissen |
| Adres + nr.: | Ruys de Beerenbroucklaan 29a |
| Postcode + plaats: | 6417CC Heerlen |
| Telefoonnummer: | 045-5447144 |
| E-mail adres: | mail@innovo.nl |
| Website adres: | www.innovo.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|---------------------------|
| Naam school: | Bs Swentibold |
| Directeur: | Dhr. J.H.M. Bleeser |
| Adres + nr.: | Putstraat 107 |
| Postcode + plaats: | 6121LH Born |
| Telefoonnummer: | 046-4851562 |
| E-mail adres: | info.swentibold@innovo.nl |
| Website adres: | www.bs-swentibold.nl |

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De heer Roy Bleeser is per 01-08-2015 de directeur van basisschool Swentibold. De adjunct-directeur (tevens ook groepsleerkracht) is mevr. Nelly Bergers. Het team van de school bestaat verder uit:

- 6 voltijd groepsleerkrachten.
- 7 deeltijd groepsleerkrachten (waaronder vakleerkracht muziek)
- 1 intern begeleider.
- 1 administratief medewerker.
- 1 conciërge (per 01-08-2015 vacature).

Van de 17 medewerkers zijn er 11 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

| Per 1-9-2015 | Directie | OP | OOP |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | 2 | 1 |
| Tussen 50 en 60 jaar | 2 | 8 | 1 |
| Tussen 40 en 50 jaar | | | |
| Tussen 30 en 40 jaar | | 1 | |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 2 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 2 | 13 | 2 |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren, die al langere tijd aan de school werken. Er is sprake van een zekere vergrijzing binnen het team. Een grote groep leerkrachten gaat richting de 60 jaar. De school hecht aan een goede balans tussen man-vrouw en tussen meer en minder ervaren. De beïnvloedingsmogelijkheden in het kader van benoemingsbeleid zijn echter beperkt.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 222 leerlingen (teldatum 1-10-2015). Het betreft 117 jongens en 105 meisjes. Van deze leerlingen heeft 6% een zogenaamd leerlingengewicht: 11 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 3 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document "Ken je populatie". (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal mede gerelateerd aan het gegeven dat in veel thuissituaties dialect wordt gesproken.
- Extra aandacht besteden aan het versterken van het zelfvertrouwen en weerbaarheid van de leerlingen.
- Anders vormgeven van de relatie ouders-school

Bijlagen

1. Ken je populatie

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school is gelegen in het oudere deel van de kern Born, maar trekt ook kinderen uit omliggende kernen en het nieuwere deel van Born. In Born is ook basisschool De Wissel actief. Dat betekent dat het belangrijk is om ons als school te profileren.

De ouders van de kinderen die onze school bezoeken zijn over het algemeen hoog opgeleid:

| Opleidingsniveau | Percentage ouders |
|--------------------|-------------------|
| VWO/HBO/Academisch | 45,0 |
| MBO | 33,5 |
| Basis/Kader | 11,5 |

Deze percentages verklaren ook waarom we hoge verwachtingen van onze leerlingen mogen hebben.

In 45,9% van de gezinnen wordt thuis dialect gesproken.

7,6% van onze leerlingen verblijven in éénoudergezinnen; 7,3% van onze leerlingen wonen in een samengesteld gezin en van 13,6% van onze leerlingen zijn de ouders gescheiden.

Voor 5,8% van de leerlingen schatten de leerkrachten in dat er sprake is van een instabiele thuissituatie.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN TEAM | ZWAKKE KANTEN TEAM |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| * Samen één (ook in moeilijke tijden) | * Communicatie directie-team (vv). * Communicatie binnen het team. |
| * Ervaren team. | * Benutten van elkaars kwaliteiten. |
| * Deskundigheid LB'ers. | * Professionalisering/Scholing. |
| * Hardwerkend team. | |
| * Oog voor zorgleerlingen. | |

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| * Veilig pedagogisch klimaat. (PBS, SCOL, Rots en Water) | * Communicatie op alle niveaus. |
| * Goede (eind)opbrengsten. | * De doorgaande lijn binnen de school moet worden versterkt. |
| * BAS (bouwen aan de adaptieve school) gecertificeerd. | * Inzet van ICT, zowel beleidsmatig als facilitair. |
| * Structuur, rust, regels en regelmaat. | * Aanwezige kennis wordt niet optimaal benut. |
| * Sterke zorgstructuur. | * Onvoldoende aandacht voor brede talentontwikkeling. |
| * Aantrekkelijk en ruim gebouw. | * Nog te weinig inhoud gegeven aan het educatief partnerschap met ouders. |
| * Kleinschaligheid. | * Te weinig aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid. |
| * Aanwezigheid van peuterspeelzaal en kinderopvang in het gebouw. | * Onderwijsvernieuwingen in de school gaan relatief langzaam. |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| * Profilering intern en extern (communicatie). | * Terugloop leerlingenaantal. |
| * Betrokken ouders. | * Vergrijzing team. |
| * Hardwerkend team en de wil tot groei en ontwikkeling. | * Financiële positie stichting en school. |
| * Professionalisering/scholing van het team. | * Taakbelasting en werkdruk. |
| * Versterken professioneel gedrag van het team. | * Discontinuïteit in de directievoering. |
| * Passend onderwijs. | |
| * Positieve vraag van ouders naar sfeer, structuur en veiligheid. | |
| * Toenemende mogelijkheden m.b.t. de inzet van ICT. | |
| * Verbinding maken met de samenleving en de scholen in de omgeving. | |

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Ook gedurende deze schoolplanperiode zullen de ontwikkelingen niet stilstaan. Wij denken dat de volgende trends en ontwikkelingen onze aandacht zullen vragen:

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT, digitalisering en mediawijsheid |
| 21e eeuwse vaardigheden (brede ontwikkeling) |
| Vergrijzing en ontgroening (demografische ontwikkelingen) |
| Veranderende leerlingpopulatie met daaraan gekoppeld andere onderwijs- en ontwikkelingsvragen |
| Voorschool, mogelijke verlaging leeftijd leerplicht |
| Ontwikkeling van een nieuw curriculum (onderwijs 2032) |

2.7 Verbeterpunten

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| School profileren vanuit visie waarbij ouderbetrokkenheid een cruciale rol zal gaan spelen | hoog |
| Doorontwikkelen OGW en HGW op teamniveau. Ook hierin verder ontwikkelen doorgaande lijn | hoog |

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

BS Swentibold is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een peuterspeelzaal en een kinderopvang). Onze school is een gecertificeerde BAS-school. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Basisschool Swentibold, de school waar jij je thuis voelt.

Onze kernwaarden zijn:

- Elk kind is uniek en verdient onderwijs op maat
- Duidelijke structuur zorgt voor een rustige leer- en werkomgeving
- Hoge leeropbrengsten in combinatie met sociale vaardigheden
- Een prettige en veilige sfeer zorgt voor een gevoel van geborgenheid
- Educatief partnerschap draagt bij aan een grote betrokkenheid van ouders
- Een professionele cultuur zorgt voor een goed pedagogisch- en didactisch klimaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden worden jaarlijks besproken in een teamvergadering.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

Onze streefbeelden:

- * onze school is mediawijs en ICT is binnen ons onderwijs geïmplementeerd
- * onze school heeft een duidelijke taakomschrijving betreffende de LB-functies
- * onze school blijft up to date door professionalisering / scholing
- * onze school biedt meer aandacht aan brede talentontwikkeling
- * onze school geeft een concrete invulling aan educatief partnerschap
- * onze school is financieel gezond
- * onze school heeft een duidelijk profiel en weet zich te onderscheiden van andere basisscholen

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het kind, openstaan voor inbreng van leerlingen, wederzijds respect tonen en een goede relatie opbouwen waarin het kind zich gekend, geborgen en veilig voelt. Belangrijke pedagogische kernwaarden hiervoor zijn: bevorderen van zelfstandigheid, eigenaarschap, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- * Interactief lesgeven: grotere betrokkenheid van leerlingen bij het onderwijs stimuleren middels ontdekkend leren waarbij de onderwijsbehoeften van het kind dienen als uitgangspunt
- * Coöperatief leren: stimuleert leerlingen om samen te werken
- * Directe instructiemodel: tegemoet komen aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerling
- * Differentiatie: als middel om onderwijs op maat te verzorgen
- * ICT: als onderdeel van een rijke leeromgeving en mediawijsheid

Visie op leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Deze nieuwsgierigheid is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen maken zich de leerstof op verschillende manieren eigen. Dat kan zowel door individueel te werken als met anderen samen. Kinderen die een verkorte instructie nodig hebben ('meergroep'), gaan zelfstandig aan het werk. Kinderen die voldoende hebben aan de basisinstructie (basisgroep), kunnen na die instructie zelfstandig aan het werk gaan. Kinderen die meer instructie nodig hebben ('weergroep'), ontvangen een verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Als katholieke school besteden wij aandacht aan sacramenten en specifieke feesten die gerelateerd zijn aan het katholieke geloof. Daarnaast willen we leerlingen ook kennis laten maken met andere geloven en culturen binnen onze school. Waarden, normen en respect voor elkaar vormen de basis voor saamhorigheid en verbondenheid. Wij gaan zorgvuldig met elkaar om en waarderen iedereen in zijn kwaliteiten als mens. Een goede en duurzame omgang met de natuur en de wereld waarin wij leven, hoort daar evenzeer bij.

Visie op excellentie

Onze school heeft zich voor de komende vier jaar de volgende doelen gesteld:

- * wij streven ernaar om ons binnen de schoolplanperiode 2015-2019 nog zichtbaarder te profileren als BAS-school.
- * door de schoolbrede aanpak van SWPBS te continueren besteden wij veel aandacht aan het creëren van een positief klimaat binnen onze school. Ook Rots en Watertraining speelt hierin een belangrijke rol.
- * door de verschillende LB-functies in te zetten willen wij beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Zo willen wij bijvoorbeeld in de komende vier jaar een duidelijk plan opzetten om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- * een doorgaande lijn aanbrengen binnen de lichamelijke oefening middels de nieuwe methode van Ecsplora.
- * het groepsdoorbrekend aanbieden van onderwijs in blokken en/of periodes, al dan niet vanuit een centraal thema, met als doel meer aan te sluiten bij de verwachtingen over onderwijs op weg naar 2032.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, oftewel innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren steeds meer een centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik en mediawijsheid
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor ons aanbod, onze (digitale) leermiddelen en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het vraagt om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een rooms katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan alle geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en multiculturele aspecten. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We besteden met de hele school bewust aandacht aan de specifieke, kerkelijke feesten: Kerstmis en Pasen. En met de betreffende groepen besteden we aandacht aan de sacramenten: Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden gericht aandacht aan normen en waarden.
2. Wij besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit.
3. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
4. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.
5. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
6. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap.
7. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
8. In de onderbouw komt levensbeschouwing projectmatig aan bod.
9. In de bovenbouw werken we met de methode "Een reis van je leven" (volgens lesrooster).
10. Op school besteden we aandacht aan religieuze feesten.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Daarom is aan onze school een gedragsspecialist verbonden. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB-er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een LOVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Sociale Competentie Observatie Lijst. Deze lijst bestaat uit 26 vragen die ingedeeld zijn in 8 categorieën:
 - ervaringen delen
 - aardig doen
 - samen spelen en werken
 - een taak uitvoeren
 - jezelf presenteren

- een keuze maken
- opkomen voor jezelf
- omgaan met ruzie

Alle leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen deze lijst voor hun eigen groep in. Vanuit deze lijst krijgen wij als leerkrachten een overzicht van de categorieën waar de leerlingen goed op scoren. Tevens krijgen wij te zien op welke categorieën de leerlingen zich nog ontwikkelen.

De gegevens vanuit deze lijsten zullen tijdens de oudergesprekken gespreksthema zijn, en tevens op het eerste en laatste rapport worden vermeld.

Naast de leerkrachten, vullen ook de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 zelf een lijst in. Deze lijst wordt niet genormeerd met voldoende of onvoldoende, maar dient ervoor om het zelfbeeld van de leerling in kaart te brengen. Dit stelt de leerkracht in staat om te zien hoe leerlingen zichzelf waarderen op de 8 eerder genoemde categorieën. Dit biedt een mooie gelegenheid voor leerkracht en leerling om in gesprek te gaan over de eigen competentie van de leerling.

3. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Kinderen en hun sociale talenten

Naar aanleiding van de SCOL geven wij de kinderen les uit de methode Kinderen en... hun sociale talenten. De leerlingen krijgen elke week één les in sociale competentie. Die les gaat steeds over een ander thema. Bijvoorbeeld 'Omgaan met ruzie', 'Samen spelen en werken' of 'Opkomen voor jezelf'. Bij het maken van de keuze voor een thema, maken wij gebruik van de resultaten van de SCOL.

4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden

6. We stellen twee keer per jaar een groepsplan op voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we na elke afname van de SCOL.

- a) November: groepsplan 1
- b) Mei/Juni: groepsplan 2 (voor begin nieuwe groep)

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze school heeft de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdragen aan de sociale cohesie.

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden, daarom is het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook voor hun omgeving. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie en onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie en laten de leerlingen daarom actief deelnemen aan groepen in de maatschappij, waarbij wij ons richten op bewustwording en samenwerking:

- Activiteiten met bewoners van het zorgcentrum
- Werken met verstandelijk beperkte mensen
- Gips: omgaan met lichamelijk beperkte mensen
- Meedoen aan milieuactiviteiten (milieu-dag, zwerfvuil)

3.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht in volgende paragraaf)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht in volgende paragraaf)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen

5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,38 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | hoog |
| De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod. | gemiddeld |
| De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit. | laag |
| De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. | gemiddeld |

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | In gebruik sinds |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| Taal | Schatkist | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) | 2011 |
| | Veilig Leren Lezen | Methodegebonden toetsen (groep 3) | 2016 |
| | Taal op maat | Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8 | 2013 |
| | | Cito-eindtoets | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen | Cito-DMT, AVI | 2016 |
| | Leesparade | Protocol Leesproblemen - Dyslexie | <2008 |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip | Cito-toetsen Begrijpend lezen | 2016 |
| | Tekstverwerken | Methodegebonden toetsen | <2008 |
| Spelling | Spelling op maat | Cito-toetsen Spelling | 2013 |
| | | Cito-eindtoets | |
| Schrijven | Pennenstreken | | 2016 |
| Engels | The team | Methodegebonden toetsen | >2009 |
| Rekenen | Wereld in getallen | Methodegebonden toetsen | 2014 |
| | Schatkist | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) | 2011 |
| | | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde, Cito-eindtoets | |
| | Met sprongen vooruit | | 2014 |
| Geschiedenis | Wijzer door de tijd | Methodegebonden toetsen | <2008 |
| Aardrijkskunde | Hier en daar | Methodegebonden toetsen | <2008 |
| Natuur, Wetenschap & Techniek | Wijzer! | Methodegebonden toetsen | 2015 |
| Verkeer | Klaar over! | Methodegebonden toetsen | 2013 |
| Tekenen | Geen methode | | |
| Handvaardigheid | Geen methode | | |
| Muziek | Geen methode | | |
| Bewegingsonderwijs | School in actie | | 2015 |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kinderen en hun sociale talenten | SCOL | 2014 |
| Godsdienst | De reis van je leven | Methodegebonden toetsen | <2008 |
| Godsdienst (gr 8) | Groeien in geloof | | 2012 |

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We gebruiken moderne methodes en CITO toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een plan van aanpak op taalgebied, dit wordt opgesteld door de taalspecialist in samenwerking met RT specialist.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalspecialist.
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist.
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, aanvankelijk, begrijpend en technisch lezen (Veilig Leren Lezen, Taal op Maat, Spelling op Maat, Tekstverwerken en Leesparade).
5. De leraren besteden dagelijks tijd aan taal- en woordenschatonderwijs (zie lessentabel).
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
7. De school beschikt over een Protocol Leesproblemen en Dyslexie.
8. We differentiëren op drie niveaus binnen ons taalleesonderwijs.
9. We gebruiken de didactiek voor woordenschatonderwijs van Marianne Verhallen. Dit is in elke klas zichtbaar middels woordtrappen, woordkasten, woordparaplu's, lettermuur en woordspinnen.
10. Het taalonderwijs wordt geïntegreerd binnen de zaakvakken.
11. De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties.
12. De leraren werken bij taal en lezen met groepsplannen (HGW) en individuele handelingsplannen.

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. In de groepen 3 t/m 8 staat rekenen iedere dag op het rooster. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen, waarbij de groep verdeeld is in 3 niveaus.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode: Wereld in getallen (2009).
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van Schatkist en Met sprongen vooruit; Met sprongen vooruit wordt schoolbreed ingevoerd.
3. Er wordt in iedere groep extra aandacht besteed aan het automatiseren.
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW) en individuele handelingsplannen.
7. We differentiëren op drie niveaus binnen ons rekenonderwijs.
8. Onze school beschikt over een gespecialiseerde rekenspecialist.

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek en verkeer. Leerlingen oriënteren zich op zichzelf en leren omgaan met cultuurverschillen binnen de Nederlandse samenleving. Er wordt een eerste aanzet gemaakt tot probleemoplossend denken, denk hierbij aan verkeerssituaties en aardrijkskundige problemen, actuele gebeurtenissen en technische dilemma's. De leerlingen leren zin en betekenis te geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Met de volgende middelen willen we bovenstaande doelen bereiken:

1. Wij beschikken over een methode voor aardrijkskunde.
2. Wij beschikken over een methode voor geschiedenis.
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur&techniek.
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
5. Het activiteitenrooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde, maar ook naar andere zaakvakken.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met laptop(s)/tablets, de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over een ICT coördinator.
2. De school beschikt over een plan van aanpak ICT.
3. De leraren beschikken allemaal over een digitaal bord en maken er optimaal gebruik van.
4. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
5. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
6. We beschikken over een Internetprotocol.
7. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en vaardigheden.
8. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak muziek: Muziek moet je doen. Deze wordt gebruikt als uitgangspunt met aanvullingen van muziekmateriaal van de vakleerkracht.
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Tevens maken wij gebruik van het aanbod van het Kunstmenu.

De leerlingen gaan minimaal één keer per jaar naar een professionele voorstelling of tentoonstelling.

In samenwerking met onder andere de Stadsschouwburg Sittard-Geleen, museum "Het Domein" en BiblioNova stelt Artamuse jaarlijks een artistiek verantwoord menu samen.

De structuur van het Kunstmenu garandeert dat gedurende de basisschool alle kunstdisciplines tweemaal aan bod komen bij ieder kind; éénmaal in de onderbouw en éénmaal in de bovenbouw.

De kunstdisciplines die aan bod komen zijn:

- Muziek
- Dans
- Beeldende en audiovisuele kunsten
- Podiumkunst/vertelkunst
- Theater en literatuur

Bij iedere activiteit horen een aantal voorbereidingslessen.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over twee goed gefaciliteerde speelleerlokalen voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij gebruiken de methode School in Actie van Ecsplora.
5. Wij beschikken over een coördinator bewegingsonderwijs.

Leidraad voor de methodiek School in Actie zijn de twee kerndoelen gesteld door Ministerie van OCW, vertaald in hoofdthema's en subthema's en de daarbij behorende kernactiviteiten. Deze kernactiviteiten zijn de eerste bouwstenen van de methode School in Actie en de jaarplanning.

“De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.”

“De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.”

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Wijzer Natuur & Techniek). Deze methode is sinds schooljaar 2015-2016 in gebruik genomen. Het wetenschap en techniek beleid zal daarom in de komende jaren nog worden vormgegeven.
2. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator.
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek.
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engels taal (methode The Team). In deze groepen leggen we de basis voor spreken en lezen, uitgaand van alledaagse situaties. De leerlingen moeten daartoe een begin maken met de verwerving van woordenschat, inzicht krijgen in zinsbouw en de betekenis van woorden kunnen achterhalen.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. Op grond van ons reken- en taalbeleid kan er extra taal- of rekentijd worden ingepland, afhankelijk van de onderwijsbehoeften op groeps- en schoolniveau.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,6 |

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om en kennen de leerlingen.
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,3 |

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen

verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)
2. De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken en zelfstandig verwerken
3. De leraren geven groepsopdrachten
4. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk
5. De leraren gebruiken materialen t.b.v. het zelfstandig werken en ondersteunen
6. De leraren geven keuze-opdrachten
7. De leraren hanteren coöperatieve werkvormen (samen werken)
8. De leraren werken met dag(deel)taken
9. De leraren laten de leerlingen gedeeltelijk zelf plannen: hoe – wat – wanneer (doelmatig plannen)

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leraren hanteren heldere regels en routines.
3. De leraren voorkomen probleemgedrag.
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.
5. Afspraken rondom klassenmanagement zijn vastgelegd in een borgingsdocument.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V-score, leerlingen die sterk terugvallen in score(s) en leerlingen met een 1+-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en ondersteunende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,11 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow). | laag |
| De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow). | gemiddeld |
| De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow). | hoog |
| De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow). | gemiddeld |
| De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs). | gemiddeld |
| De school beschikt over voldoende expertise om leerproblemen vroegtijdig te signaleren. | gemiddeld |
| De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan). | gemiddeld |

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep (aanpak 2), de meergroep (verdiept arrangement, aanpak 1) en de weergroep (intensief arrangement, aanpak 3). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 2,91 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | hoog |
| Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies. | gemiddeld |
| Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt. | gemiddeld |
| De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep. | gemiddeld |

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde

praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan willen wij deze talenten natuurlijk stimuleren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie (muziek en beeldende vorming), Burgerschap en Sport en Bewegen.
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)

4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,21 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | hoog |
| De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | gemiddeld |
| De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie. | laag |
| De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen. | gemiddeld |
| De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | hoog |

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk
2. Organisatorisch
3. Pedagogisch
4. Reflectie en (zelf)ontwikkeling
5. Samenwerken in team (met collega's)
6. Samenwerken met de omgeving
7. Vakinhoudelijk en didactisch
8. Communicatie
9. Mobiliteit

De competenties zijn onderwerp van gesprek tijdens functionerings- en beoordelingsgesprekken.

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team en stakeholders over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich goed voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8. De leraren communiceren adequaat met alle belanghebbenden

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er na-gesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden zijn de basis voor ons professioneel

functioneren. Er wordt op structurele basis gewerkt aan professionalisering. De leraren leggen over hun professionele ontwikkeling verantwoording af aan de schoolleiding. De schoolleiding is geregistreerd in het schoolleidersregister; wanneer het lerarenregister een feit wordt, zullen ook de leraren zich registreren.

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Binnen ons bestuur wordt gewerkt met zogenaamde opleidingsscholen. Op het moment van schrijven van dit schoolplan (2016) is onze basisschool geen opleidingsschool. Wij zullen deze schoolplanperiode onze belangstelling voor het worden van opleidingsschool op de daartoe bestemde plaatsen kenbaar maken.

Daar waar we op dit moment nog geen PABO-studenten begeleiden, zijn er wel al MBO-studenten onderwijsassistent en/of klassenassistent op school aanwezig. We proberen hier een win-win situatie te creëren, extra handen, ogen en oren in de klas, versus veel ruimte om ervaring op te doen in de praktijk.

We staan ook open voor stagiaires van de richting administratie van Campus Harlindis en Relindis te Maaseik (B).

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kandidatuur voor het worden van opleidingsschool kenbaar maken bij de coördinator Opleiden In School (OIS) van INNOVO | gemiddeld |

4.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren op onze school worden begeleid door de directe collega's en kunnen (als ze dat willen) een mentor (meer ervaren leerkracht) krijgen toegewezen. De directe collega's en/of mentor zorgen ervoor dat de nieuwe leraren op de hoogte gesteld worden van de missie, visie en ambities van de school. Daarnaast zal de schoolleiding en/of de IB'er aanvankelijk tweewekelijks en later afbouwend het gesprek aangaan met deze nieuwe leraar. Als leidraad worden de competenties (zie Integraal Personeelsbeleid, 4.1) gebruikt. Klassenbezoeken horen bij de begeleiding, inclusief nabesprekingen.

4.7 Taakbeleid

Onze school heeft gekozen voor het overlegmodel. Op basis daarvan zijn de taken over de leerkrachten verdeeld. We hebben er voor schooljaar 2015-2016 voor gekozen om uit te gaan van de uren per taak op basis van de ervaringen uit het verleden. Aan het eind van dat schooljaar zal er een evaluatie plaatsvinden, waarna taken en taakuren worden vastgesteld.

Op bestuursniveau is er gekozen voor een werktijdenregeling van 8 uren per dag. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Dit volgt op evaluatie en verantwoording van het (bijna) afgelopen schooljaar.

4.8 Collegiale consultatie

Collega's kunnen binnen de bouw bij elkaar in de klas kijken om van en met elkaar te kunnen leren. Een planning hiervoor wordt in het bouwoverleg gemaakt. De groep van degene die een collegiale consultatie uitvoert, wordt overgenomen voor de duur van de consultatie (indien mogelijk door leerkracht die op dat moment de vakleerkracht muziek in de klas heeft). De nabespreking wordt na schooltijd gepland.

Ook de LB-leraren kunnen op grond van hun expertise gevraagd worden om een klassenbezoek af te leggen. Indien mogelijk wordt dat gepland op dagen of dagdelen dat de LB-ers vrijgeroosterd zijn voor hun taken.

4.9 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van het thema dat centraal staat bij de klassenbezoeken). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we fliitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.10 Persoonlijke ontwikkelingsplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP wordt met de schoolleiding gedeeld. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde tijdens het functioneringsgesprek.

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier (in I-GROW). Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelingsplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Het bekwaamheidsdossier is de verzamelplaats van bewijzen van bekwaamheid voor de medewerker. Het is de verwachting dat in de loop van schooljaar 2015-2016 I-GROW wordt vervangen door een toepassing binnen Afas. Dat wordt voor onze school een mooi startpunt om alle bovengenoemde documenten op één plaats te verzamelen.

4.12 Functioneringsgesprekken

De schoolleiding voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: (ervaren) werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

4.13 Beoordelingsgesprekken

De schoolleiding voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek worden de SBL competenties gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of het opgestelde POP) en daarnaast organiseert en faciliteert de schoolleiding teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamscholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

| Schooljaar | Onderwerp | Instituut |
|------------|-----------------------------|-----------|
| 2013-2014 | PBS | |
| 2014-2015 | PBS | |
| 2015-2016 | Doorontwikkeling PBS en BAS | |

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

| Schooljaar | Onderwerp | Aantal | Instituut |
|------------|----------------------------|--------|-----------|
| 2014-2015 | Specialist hoogbegaafdheid | 1 | |
| 2015-2016 | Specialist hoogbegaafdheid | 1 | |
| 2015-2016 | Leidinggeven | 1 | HU |
| 2013-2014 | Met sprongen vooruit | 3 | Menne |
| 2015-2016 | Bewegingsonderwijs | 2 | Fontys |

4.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn vlak na de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke medewerker meldt zich ziek bij de adjunct-directeur. Deze regelt de vervanging en geeft de ziekmelding door aan de directeur. De directeur zal doorgaans binnen twee werkdagen contact opnemen met de zieke medewerker. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

4.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is vastgesteld door het College van Bestuur van Innovo. Mobiliteit wordt als belangrijk onderdeel gezien binnen het beleid Ontwikkelen en Bewegen. Dit beleid heeft tot doel medewerkers vitaal en gepassioneerd aan het werk te hebben en te houden binnen de stichting. Middels het openstellen van alle formatieruimte en het positioneren van bovenformatieven binnen het bestuur, wordt zowel vrijwillige mobiliteit gestimuleerd als verplichte mobiliteit opgelost.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 54 scholen van Innovo. De directie (directeur en adjunct-directeur) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT wordt gevormd door de directie en de IB-er. De school beschikt over een heel actieve Oudervereniging (OV), een Schooladviescommissie (SAC) en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen, taal en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen via Isy zeer regelmatig informatie.
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 2,88 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies). | gemiddeld |
| De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies. | gemiddeld |
| De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt. | gemiddeld |

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via facebook, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling

- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format, in Eduscope). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke preventiemedewerker. De school beschikt over 6 bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vaststellen wie preventiemedewerker is, welke taken betrokkene uitvoert en hoe betrokkene daarvoor wordt gefaciliteerd. | gemiddeld |

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van medewerkers te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Daarom wordt iedere vier jaar een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Op grond van deze RI&E wordt een plan van aanpak gemaakt voor het uitvoeren van de verbetervoorstellen. Tevens iedere twee jaar een Quickscan arbeidsomstandigheden voor teamleden.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|----------------------------------------------------|------------|
| Uitvoeren plan van aanpak naar aanleiding van RI&E | gemiddeld |

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OV vergadert 6 x per jaar
4. De MR vergadert 6 x per jaar
5. De SAC vergadert 6 x per jaar

6. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| Controle effectiviteit adviezen vast opnemen in jaarplanning | gemiddeld |

5.9 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzaal "De Rakkertjes". De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode Puk & Co die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Voor de voor- naschoolse opvang hebben wij een overeenkomst gesloten met MIK. Ratjetoe2 is gehuisvest in het schoolgebouw. De tussenschoolse opvang wordt met behulp van vrijwilligers onder eindverantwoordelijkheid van de directie uitgevoerd. Bij de tussenschoolse opvang maken we gebruik van het programma TSO-Assistent ten behoeve van planning en financiële afwikkeling.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de Kadernota van Innovo. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Innovo en het schoolplan van de school te realiseren.

In de Kadernota (die ieder jaar wordt geactualiseerd) wordt beschreven hoe de Lumpsumgelden worden besteed. In principe worden alle gelden naar de school doorgeleid en worden bovenschools geregelde zaken middels een afdracht uit de Lumpsumgelden bekostigd.

Eén tot driemaal per jaar bespreekt de directeur de (onder andere financiële) stand van zaken van de school door met het College van Bestuur tijdens de zogenaamde monitorgesprekken.

Maandelijks ontvangt de directeur een financieel overzicht, waardoor de uitputting van de diverse bestedingsdoelen kan worden gemonitord.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 18,50 per jaar. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Voor het jaarlijkse schoolreisje en het schoolverlaterskamp wordt afzonderlijk een bijdrage van de ouders gevraagd.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en bijvoorbeeld impulsgebiedsgelden.

Door de school wordt de gelegenheid geboden tot tussenschoolse opvang (TSO). TSO wordt digitaal geadmineistreerd en verantwoord.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Begrotingen

De kaders van de begrotingen worden jaarlijks voorafgaande aan het schooljaar in de zogenaamde Kadernota vastgesteld door het College van Bestuur van Innovo. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat ze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directie stelt jaarlijks in overleg met de financieel- en personeelsconsulent voor het komende jaar een voorstel op voor een begroting met een toelichting (exploitatiebegroting). daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. de exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de consulent HRM Beheer een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, impulsgelden en eventuele lokale middelen verantwoord. De directie ontvangt maandelijks een bijgewerkt overzicht van de stand van "uitputting" van de middelen ten opzichte van de begroting. Verschillen worden onmiddellijk besproken met afdeling HRM en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 2,71 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie. | hoog |
| De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies. | hoog |
| De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies. | hoog |
| De school evalueert jaarlijks de resultaten van haar leerlingen. | hoog |
| De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow). | gemiddeld |
| De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow). | gemiddeld |
| De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. | gemiddeld |
| De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld. | hoog |
| De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. | gemiddeld |
| De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten. | gemiddeld |
| De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school. | gemiddeld |
| De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces. | hoog |
| De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren. | hoog |
| De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school. | gemiddeld |
| De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus. | gemiddeld |
| De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit. | gemiddeld |
| De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd. | gemiddeld |
| De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording. | hoog |

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen informatie via ISY en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directie heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,58 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende schoolplan. | gemiddeld |
| De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school. | gemiddeld |
| De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school. | gemiddeld |
| De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan. | gemiddeld |
| In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen. | hoog |
| De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband). | hoog |

7.4 Strategisch beleid

Ons Schoolplan 2016-2019 is ontwikkeld in het verlengde van het strategisch beleidsplan van Innovo.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 15 februari 2011 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Vragenlijst Leraren

In februari 2016 heeft het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Een van de onderdelen is een vragenlijst bestemd voor leerkrachten.

| Onderwerp | Score (schaal 0-4) |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Werkklimaat | 3,2 |
| Groeeringsnorm, leefstof en leermiddelen | 3,0 |
| Persoonlijke ontwikkeling | 3,3 |
| Functionerings- en beoordelingsgesprekken | 3,5 |
| Schoolleiding | 3,4 |
| Innovo | 2,9 |
| Het schoolgebouw | 3,6 |
| | |
| Onderwerp | score (schaal 0-10) |
| Algemeen rapportcijfer school | 7,9 |

7.7 Vragenlijst Leerlingen

In februari 2016 heeft het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Een van de onderdelen is een vragenlijst bestemd voor leerlingen van de groepen 6 tot en met 8.

De resultaten:

| Onderwerp | Scores (schaal 0-4) |
|------------------------|----------------------|
| Schoolklimaat | 3,3 |
| Sociale veiligheid | 3,4 |
| De lessen | 3,5 |
| | |
| Onderwerp | Scores (schaal 0-10) |
| Algemeen rapportcijfer | 7,8 |

7.8 Vragenlijst Ouders

In februari 2016 heeft het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Een van de onderdelen is een vragenlijst bestemd voor ouders.

De resultaten:

| Onderwerp | Score (schaal 0-4) |
|----------------------------|---------------------|
| Schoolklimaat | 3,3 |
| Sociale veiligheid | 3,4 |
| Onderwijsleerproces | 3,3 |
| Informatie en communicatie | 3,1 |
| Algemeen | 3,1 |
| | |
| Onderwerp | Score (schaal 0-10) |
| Algemeen rapportcijfer | 7,5 |
| | |

7.9 Het evaluatieplan 2016-2020

| Hoofdstuk | Beleidssterreinen | April 2017 | April 2018 | April 2019 | April 2020 |
|------------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Sociaal-emotionele ontwikkeling | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Taallesonderwijs | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Rekenen en wiskunde | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Wereldoriëntatie | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Kunstzinnige vorming | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Bewegingsonderwijs | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Engelse taal | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Gebruik leertijd | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Pedagogisch handelen | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen | | | | X |

| Hoofdstuk | Beleidsterreinen | April 2017 | April 2018 | April 2019 | April 2020 |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Klassenmanagement | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Passend onderwijs | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengstgericht werken | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengsten | X | X | X | X |
| Personeelbeleid | Integraal personeelsbeleid | | X | | |
| Personeelbeleid | Schoolleiding | X | | | |
| Personeelbeleid | Beroepshouding | | | | X |
| Organisatie en beleid | Schoolklimaat | X | | | |
| Organisatie en beleid | Sociale en fysieke veiligheid | | X | | X |
| Organisatie en beleid | Interne communicatie | X | | | |
| Organisatie en beleid | Externe contacten | | | X | |
| Organisatie en beleid | Contacten met ouders | X | | | |
| Zorg voor kwaliteit | Kwaliteitszorg | | | | X |
| Zorg voor kwaliteit | Wet- en regelgeving | | | X | |
| | | 10 | 9 | 8 | 8 |

7.10 Planning vragenlijsten

| | | Jaar | Maand |
|---|--------------------------------------------------|------|----------|
| 1 | Vragenlijst Ouders | 2018 | februari |
| 2 | Vragenlijst Leraren | 2018 | februari |
| 3 | Vragenlijst Leerlingen | 2018 | februari |
| 4 | Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen (SCOL) | 2016 | november |
| | idem | 2017 | mei |
| | idem | 2017 | november |
| | idem | 2018 | mei |
| | idem | 2018 | november |
| | idem | 2019 | mei |

8 Klik hier om de titel te wijzigen...

9 Verbeterpunten 2015-2019

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | School profileren vanuit visie waarbij ouderbetrokkenheid een cruciale rol zal gaan spelen | hoog |
| | Doorontwikkelen OGW en HGW op teamniveau. Ook hierin verder ontwikkelen doorgaande lijn | hoog |
| Leerstofaanbod | De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | hoog |
| | De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod. | gemiddeld |
| | De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. | gemiddeld |
| Zorg en begeleiding | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow). | laag |
| | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow). | gemiddeld |
| | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow). | hoog |
| | De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow). | gemiddeld |
| | De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbaa); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs). | gemiddeld |
| | De school beschikt over voldoende expertise om leerproblemen vroegtijdig te signaleren. | gemiddeld |
| | De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan). | gemiddeld |
| | De school beschikt over voldoende expertise om leerproblemen vroegtijdig te signaleren. | gemiddeld |
| Afstemming | Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies. | gemiddeld |
| | Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt. | gemiddeld |
| | De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep. | gemiddeld |
| Opbrengsten | De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | gemiddeld |
| | De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie. | laag |
| | De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | hoog |
| Beleid m.b.t. stagiaires | Kandidatuur voor het worden van opleidingsschool kenbaar maken bij de coördinator Opleiden In School (OIS) van INNOVO | gemiddeld |

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Schoolklimaat | De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies). | gemiddeld |
| | De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies. | gemiddeld |
| | De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt. | gemiddeld |
| Sociale en fysieke veiligheid | Vaststellen wie preventiemedewerker is, welke taken betrokkene uitvoert en hoe betrokkene daarvoor wordt gefaciliteerd. | gemiddeld |
| ARBO-beleid | Uitvoeren plan van aanpak naar aanleiding van RI&E | gemiddeld |
| Overgang PO-VO | Controle effectiviteit adviezen vast opnemen in jaarplanning | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. | gemiddeld |
| | De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld. | hoog |
| | De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. | gemiddeld |
| | De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten. | gemiddeld |
| | De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school. | gemiddeld |
| | De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces. | hoog |
| | De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus. | gemiddeld |
| | De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd. | gemiddeld |
| Wet- en regelgeving | De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende schoolplan. | gemiddeld |
| | De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school. | gemiddeld |
| | De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school. | gemiddeld |
| | De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan. | gemiddeld |
| | De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband). | hoog |

10 Meerjarenplanning 2016-2017

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | School en ouders slaan handen in elkaar om het best mogelijke passende onderwijs voor de leerlingen te realiseren. |
| | Zie offerte Wolters |
| Leerstofaanbod | De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. |
| Zorg en begeleiding | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow). |
| | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow). |
| | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow). |
| | Voor de leerling(en) met een specifieke onderwijsbehoefte is er een OPP opgesteld |
| | De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan). |
| Afstemming | Leerkrachten besteden expliciet tijd en aandacht aan de leerlingen in de meer- en weergroep. |
| Opbrengsten | School beschikt over een meerjarenoverzicht mbt tussentijdse- en eindopbrengsten. De data uit dit overzicht zijn geanalyseerd, er zijn conclusies getrokken en interventies voorgesteld (en eventueel al uitgevoerd). |
| Beleid m.b.t. stagiaires | Basisschool Swentibold wordt Opleidingsschool en gaat stagiaires van PABO begeleiden |
| Schoolklimaat | Er is een incidentenregistratie die jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. |
| | Vragenlijsten die worden afgenomen, worden voorzien van analyse, conclusies en interventies (in 2016-2017: SCOL) |
| Sociale en fysieke veiligheid | Preventiemedewerker is helemaal ingewerkt |
| ARBO-beleid | Na afname RI&E wordt er door preventiemedewerker een plan van aanpak opgesteld. |
| Overgang PO-VO | Minimaal 75% van onze oud-leerlingen zit na 3 jaar nog op het geadviseerde niveau |
| Kwaliteitszorg | Er worden planmatig klassenbezoeken afgelegd |
| | Basisschool Swentibold werkt planmatig aan haar verbeteractiviteiten |
| | De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten. |
| | De Leerkracht LB heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces voor zijn/haar vakgebied in beeld gebracht en (eventuele) voorstellen ter verbetering geformuleerd. |
| Wet- en regelgeving | Inspectie is in het bezit van schoolplan 2016-2019 |
| | jaarplan in bezit inspectie |
| | Inspectie is in het bezit van het geldende zorgplan |
| | Onze school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens

de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | School en ouders slaan handen in elkaar om het best mogelijke passende onderwijs voor de leerlingen te realiseren. |
| | Zie offerte Wolters |
| Zorg en begeleiding | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow). |
| | De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow). |
| | Voor de leerling(en) met een specifieke onderwijsbehoefte is er een OPP opgesteld |
| | De school beschikt over voldoende expertise om leerproblemen vroegtijdig te signaleren. |
| Afstemming | Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies. |
| | Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt. |
| Opbrengsten | De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. |
| | School beschikt over een meerjarenoverzicht mbt tussentijdse- en eindopbrengsten. De data uit dit overzicht zijn geanalyseerd, er zijn conclusies getrokken en interventies voorgesteld (en eventueel al uitgevoerd). |
| Beleid m.b.t. stagiaires | Basisschool Swentibold wordt Opleidingsschool en gaat stagiaires van PABO begeleiden |
| Schoolklimaat | Er is een incidentenregistratie die jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. |
| | De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt. |
| ARBO-beleid | Na afname RI&E wordt er door preventiemedewerker een plan van aanpak opgesteld. |
| Overgang PO-VO | Minimaal 75% van onze oud-leerlingen zit na 3 jaar nog op het geadviseerde niveau |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. |
| | Basisschool Swentibold werkt planmatig aan haar verbeteractiviteiten |
| | De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten. |
| | De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school. |
| | De Leerkracht LB heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces voor zijn/haar vakgebied in beeld gebracht en (eventuele) voorstellen ter verbetering geformuleerd. |
| | De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd. |
| Wet- en regelgeving | De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | School en ouders slaan handen in elkaar om het best mogelijke passende onderwijs voor de leerlingen te realiseren. |
| Leerstofaanbod | De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod. |
| | De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. |
| Zorg en begeleiding | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow). |
| | Voor de leerling(en) met een specifieke onderwijsbehoefte is er een OPP opgesteld |
| Afstemming | Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies. |
| | Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt. |
| Opbrengsten | De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie. |
| Beleid m.b.t. stagiaires | Basisschool Swentibold wordt Opleidingsschool en gaat stagiaires van PABO begeleiden |
| Schoolklimaat | Er is een incidentenregistratie die jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. |
| | Vragenlijsten die worden afgenomen, worden voorzien van analyse, conclusies en interventies (in 2016-2017: SCOL) |
| ARBO-beleid | Na afname RI&E wordt er door preventiemedewerker een plan van aanpak opgesteld. |
| Overgang PO-VO | Minimaal 75% van onze oud-leerlingen zit na 3 jaar nog op het geadviseerde niveau |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. |
| | Basisschool Swentibold werkt planmatig aan haar verbeteractiviteiten |
| | De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten. |
| | De Leerkracht LB heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces voor zijn/haar vakgebied in beeld gebracht en (eventuele) voorstellen ter verbetering geformuleerd. |
| | De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08ZL
School: Basisschool Swentibold
Adres: Putstraat 107
Postcode: 6121 LH
Plaats: Born

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08ZL
School: Basisschool Swentibold
Adres: Putstraat 107
Postcode: 6121 LH
Plaats: Born

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
